

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Atención psicológica</b>			
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	
Este servicio consiste en la realización de un diagnóstico identificando algún problema psicológico y si es necesario, comenzar un proceso terapéutico.			
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 27,31,36 y 40 de la ley para la protección, integración y desarrollo de las personas Artículo 2;6 fracción IV;7;10;18; fracciones, VIXII, XIII y XIV y; 41 fracción III de la ley de asistencia social del estado de México.		
DOCUMENTO A OBTENER:	Constancias de asistencia (debe ser requerida por alguna instancia oficial) Informe psicológico (debe ser requerida por alguna instancia oficial)	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	6 meses
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Se realiza en casos Se realiza en caso de que el paciente lo solicite o bien, derivado a una canalización por parte de la instancia oficial.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	DIFEM		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
Realizar el pago correspondiente en caja	SI	N/A	Artículo 24 fracciones IV y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios
Identificación oficial	SI	N/A	
Comprobante de pago			
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
N/A	N/A	N/A	N/A
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acudir al área de psicología para agendar cita</li> <li>2. Asistir el día de la cita programada al menos 5 minutos antes de la hora correspondiente</li> <li>3. Realizar el pago correspondiente</li> <li>4. Pasar al área de psicología</li> <li>5. Al termino de cada sesión, agendar su próxima cita.</li> </ol>		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	Un mes		
COSTO:	\$40	Fundamento Jurídico. Quinto punto de la primera sesión extraordinaria de la junta de gobierno con fecha del 7 de enero 2025. Denominado "tabuladores de cuotas de recuperación de servicios del sistema municipal DIF de Tlalmanalco".	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Caja del SMDIF		
OTRAS ALTERNATIVAS:	Tramite condonado		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Concluyendo el tratamiento psicológico (el motivo de consulta inicial está ausente)		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A		

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia Tlalmanalco				Coordinación de prevención y bienestar familiar			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: Mariana Hernández López							
DOMICILIO:		CALLE: Cedro			NO. INT. Y EXT.:		15 Bis
COLONIA:		Centro		MUNICIPIO:		Tlalmanalco	
C.P.:		56700		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas	
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
597		9775039		N/A		N/A	
CORREO ELECTRÓNICO: Bienestar.familiar@tlalmanalco.gob.mx							
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA: SUB SISTEMA SAN RAFAEL							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: MONTSERRAT REYES JIMENEZ							
DOMICILIO:		CALLE: La cuesta			NO. INT. Y EXT.:		10
COLONIA:		San Rafael		MUNICIPIO:		Tlalmanalco	
C.P.:		56740		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Martes y jueves de 9:00 a 16:00 horas	
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
597		5971000560		N/A		N/A	
CORREO ELECTRÓNICO: N/A							
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
OFICINA: SUB SISTEMA SAN LORENZO							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: MONTSERRAT REYES JIMENEZ							
DOMICILIO:		CALLE: Morelos			NO. INT. Y EXT.:		S/N
COLONIA:		Miraflores		MUNICIPIO:		Tlalmanalco	
C.P.		56704		HORARIOS Y DIAS DE ATENCION		Lunes, miércoles y viernes de 9:00 a 16:00 horas	
LADA		TELEFONOS:		EXTS:		FAX:	
55		5515482414		N/A		N/A	
CORREO ELECTRONICO: N/A							
FORMATOS DESCARGABLES		N/A					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Cómo puedo sacar cita psicológica?					
RESPUESTA:		Acudiendo a las instituciones mencionadas llevando los datos generales del paciente					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Cómo puedo canalizar a una persona a psicología?					
RESPUESTA:		Mediante oficio referido a la coordinación o dirección de DIF					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿En cuánto tiempo me dan un diagnóstico?					
RESPUESTA:		Se otorga a partir de la 5ta sesión					
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>LIC. MARIANA HERNÁNDEZ LÓPEZ COORDINADORA DE PREVENCIÓN Y BIENESTAR FAMILIAR</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>LIC. LIZBETH MARICELA ARENAS GARCÍA DIRECTORA DEL SISTEMA DIF</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>12/09/2025.</p>
---	--	---